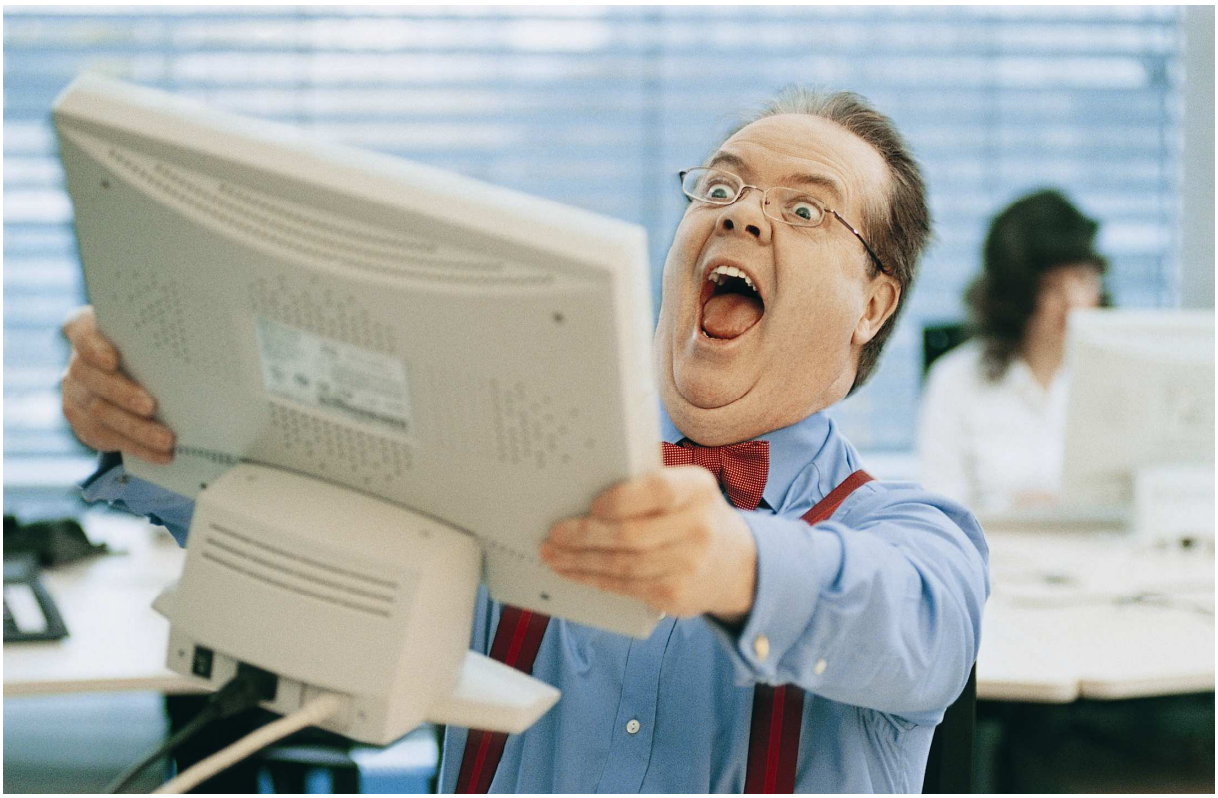
Het standaardpakket voor de verhuurbranche

AGP Rent





Postadres : Postbus 226
5460 AE Veghel
Bezoekadres : De Amert 160
5462 GH Veghel

Telefoon : 0413-387777
Fax : 0413-367025

Email : info@agp.nl
Website : www.agp.nl

© 2007, AGP Group B.V.

Deze documentatie is geproduceerd door de AGP Group B.V. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke manier dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de AGP Group.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE 3

1 ALGEMEEN 4

2 MODULES AGP RENT 7

2.1 Stamgegevens 7
2.1.1 Klantenbeheer 7
2.1.2 Artikelbeheer 8
2.2 Verhuur/verkoopadministratie 9
2.3 Service en onderhoud 12
2.4 Meerdere magazijnen 13
2.5 Personeelsplanning & tijdregistratie 14
2.6 Projectadministratie 16
2.7 Managementinformatie 17
2.8 Financiële administratie 18

3 AGP TOOLS 22

3.1 AGP Rapporten 22
3.2 AGP ODBC 22

4 SYSTEEMOMGEVING 23

1 Algemeen

Het verhuren van materiaal en het inzetten van personeel alsmede de operationele aspecten die hierbij naar voren komen vergen een nauwkeurig samenspel en flexibiliteit van de diverse disciplines. Echter de vastlegging van het groot aantal variabele gegevens en het inzicht hebben in de beschikbare voorraad in de tijd en de beschikbaarheid van personeel, maken het hebben van een effectief, efficiënt en flexibel logistiek systeem noodzakelijk.

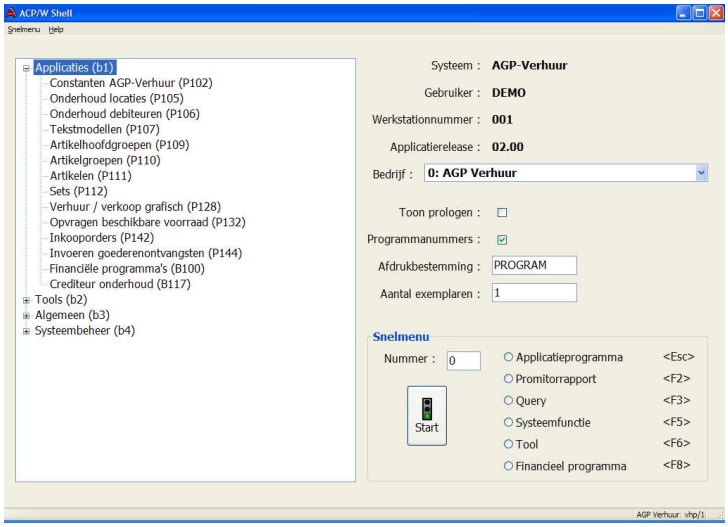
AGP Rent is een breed opgezet softwarepakket vanaf het moment van vastleggen van verhuur-contracten in het offerte- en opdrachtentraject, het inplannen (tijdbalk met reserveringen in de tijd) tot aan de facturering toe.

Totaaloplossing met AGP Rent

AGP Rent is een modulair opgebouwd programma. Het voordeel hiervan is dat door het inzetten van de juiste modules een optimale samenstelling gemaakt kan worden, toegespitst op het type verhuur. Geen overbodige functionaliteit en de mogelijkheid om gefaseerd te starten.

De volgende modules zijn ontwikkeld:

- Verhuuradministratie
- Verkoop
- Diensten
- Inkoop en inhuur
- Logistiek
- Personeels- en urenregistratie
- Materieelplanning
- Activa administratie
- Tracking & tracing
- Projectadministratie
- Verkoopadministratie
- Service & Onderhoud
- Meerdere magazijnen
- Meerdere bedrijven
- Financiële administratie
- ODBC Communicatie
- AGP Rapporten

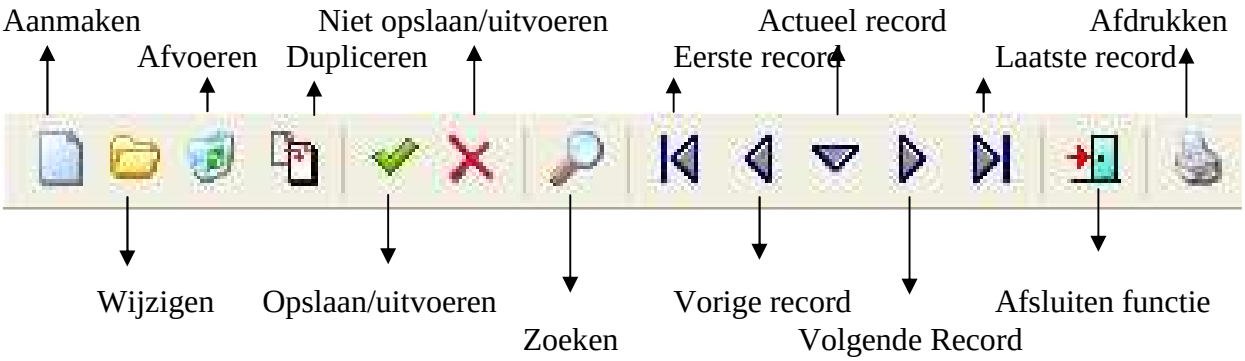


Daarnaast kan men binnen de module personeels- en urenregistratie CAO-eisen vastleggen.

Kortom: het systeem biedt een volledig geïntegreerde totaaloplossing vanaf acquisitie, calculatie, werkvoorbereiding, inkoop, projectuitvoering en planning tot facturatie van de geleverde productportfolio.

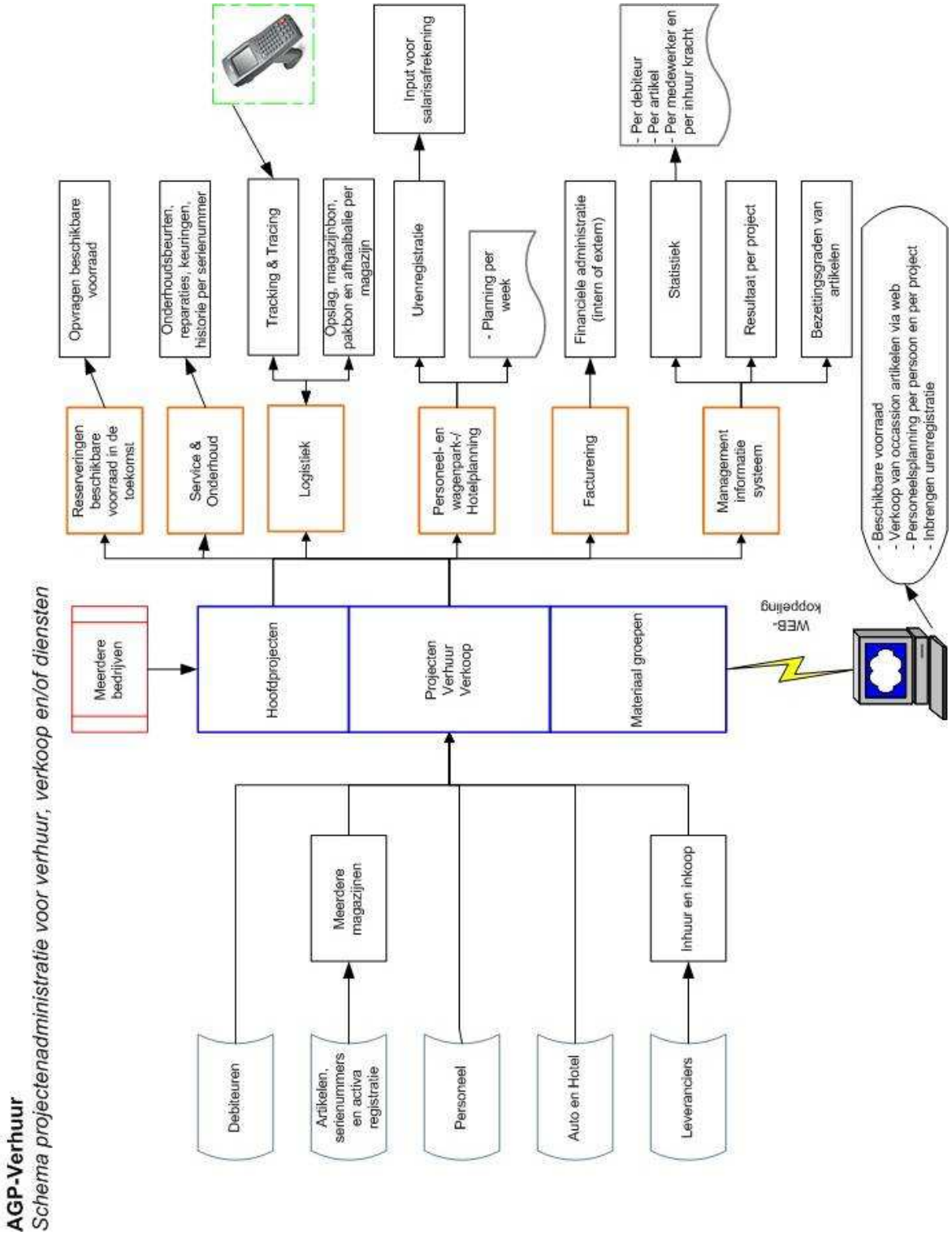
Gebruikersgemak

Uw medewerkers halen meer uit uw informatiesysteem als de functies helder en toegankelijk zijn. Bij de bouw van AGP Rent is elk programma in iedere module volgens dezelfde basisprincipes opgezet met een zeer consistent gebruik van knoppenbalken en tabbladen.



Als uitgangspunt zijn de afspraken gehanteerd die voor ieder programma onder Microsoft Windows XP gelden. De kennis en vaardigheden die uw medewerkers opgebouwd hebben met dit besturingssysteem zijn direct in AGP Rent toepasbaar en verkorten de leertijd. Een nieuwe gebruiker "klikt" zich zijn weg door de programma's heen al dan niet met ondersteuning van de contextgevoelige helpfunctie, terwijl een ervaren gebruiker met sneltoetsen direct de juiste informatie ophaalt.

Schematische weergave AGP Rent

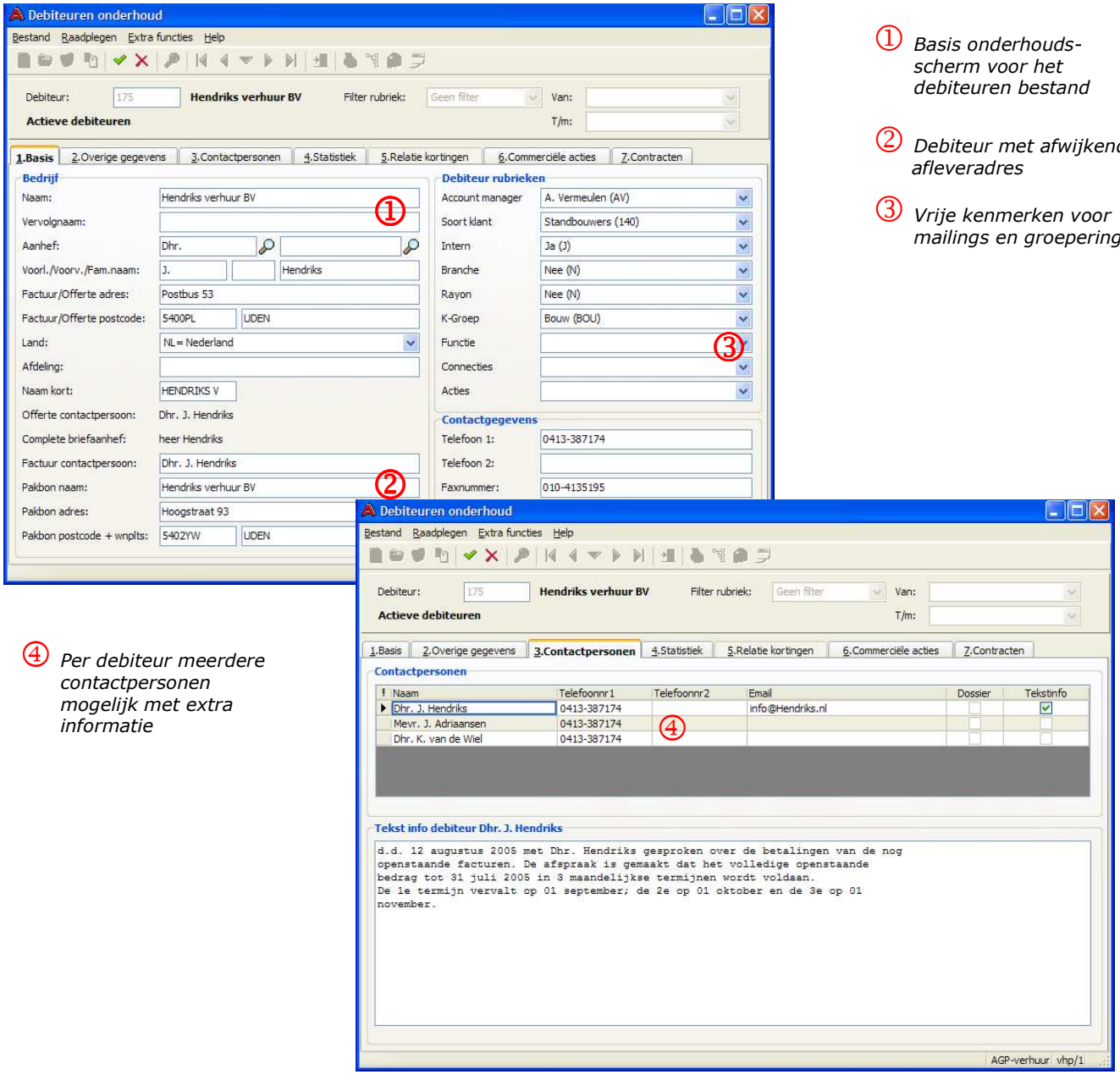


2 Modules AGP Rent

2.1 Stamgegevens

AGP Rent is een standaard, modulair opgebouwd verhuurpakket en stelt de verhuurder instaat om op een gestructureerde wijze verhuur(verkoop) contracten vast te leggen, zowel in een offerte- als in een opdrachtenstadium. Voor het opstellen en vast leggen van een contract zijn diverse bronnen beschikbaar, zoals: een debiteurenbestand, (verhuur of verkoop)artikelbestand, sets, dienstenportefeuille en personeelsbestand.

2.1.1 Klantenbeheer



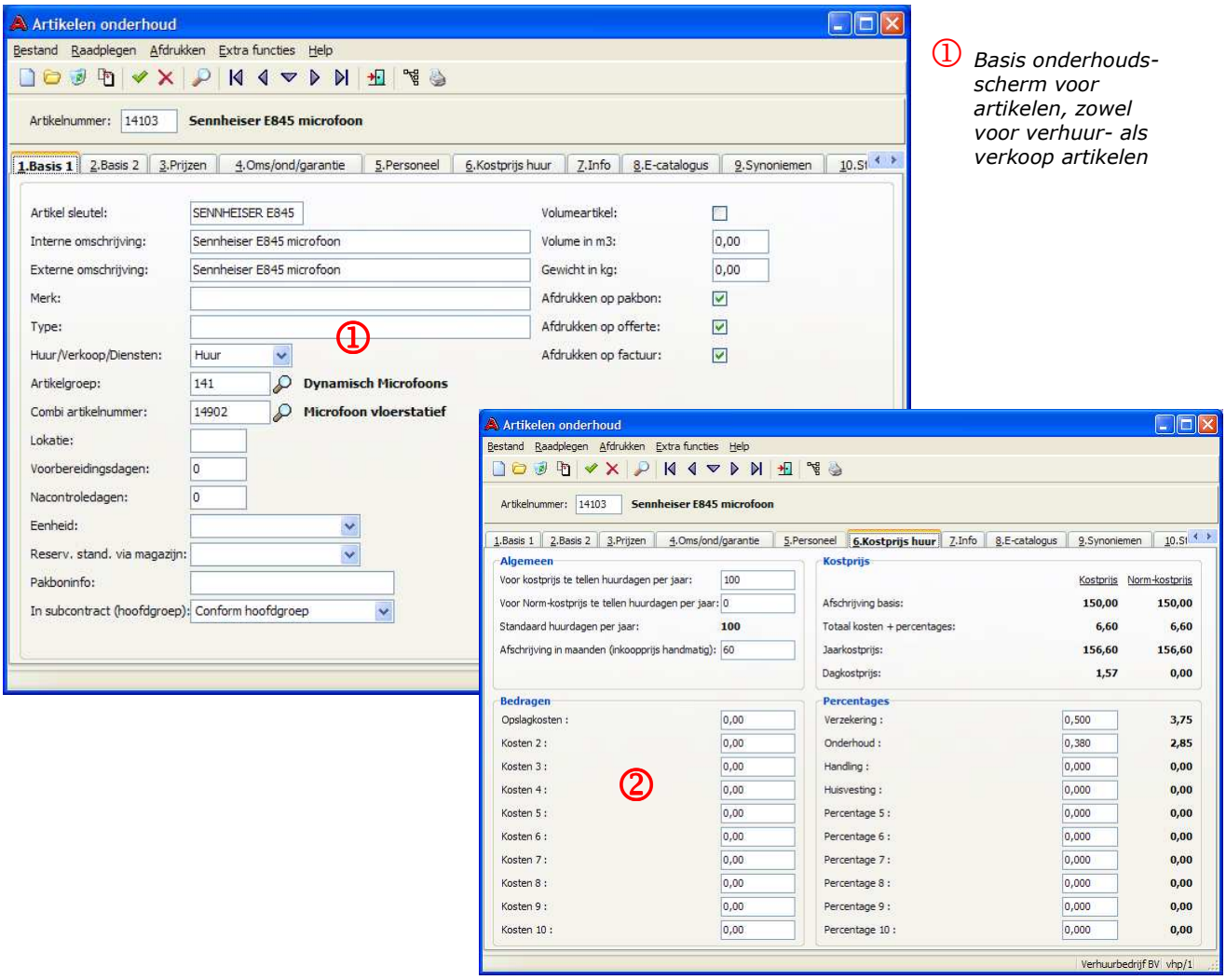
① *Basis onderhouds-scherm voor het debiteuren bestand*

② *Debiteur met afwijkend afleveradres*

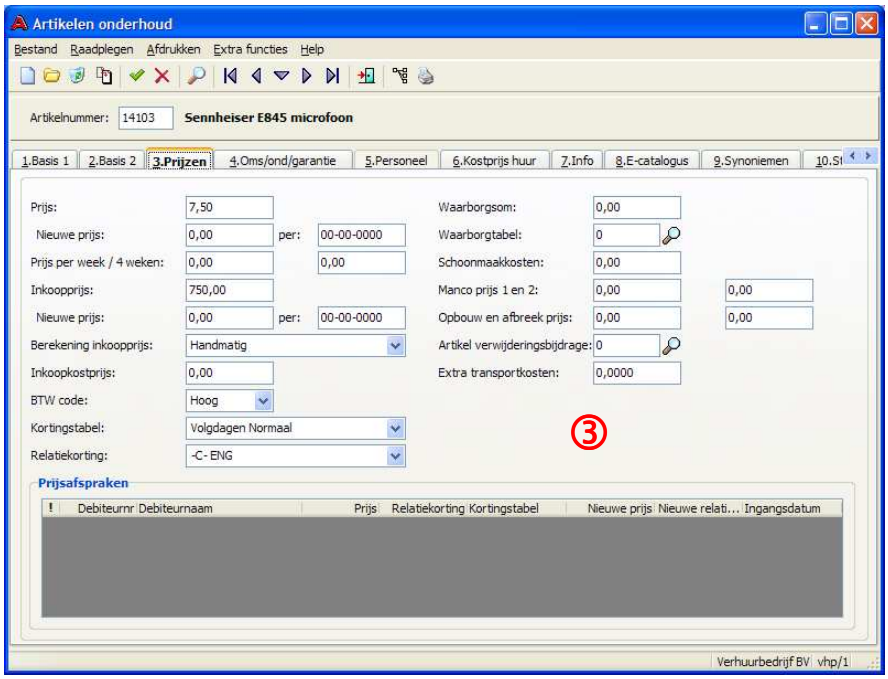
③ *Vrije kenmerken voor mailings en groeperingen*

④ *Per debiteur meerdere contactpersonen mogelijk met extra informatie*

2.1.2 Artikelbeheer



① *Basis onderhouds-scherm voor artikelen, zowel voor verhuur- als verkoop artikelen*

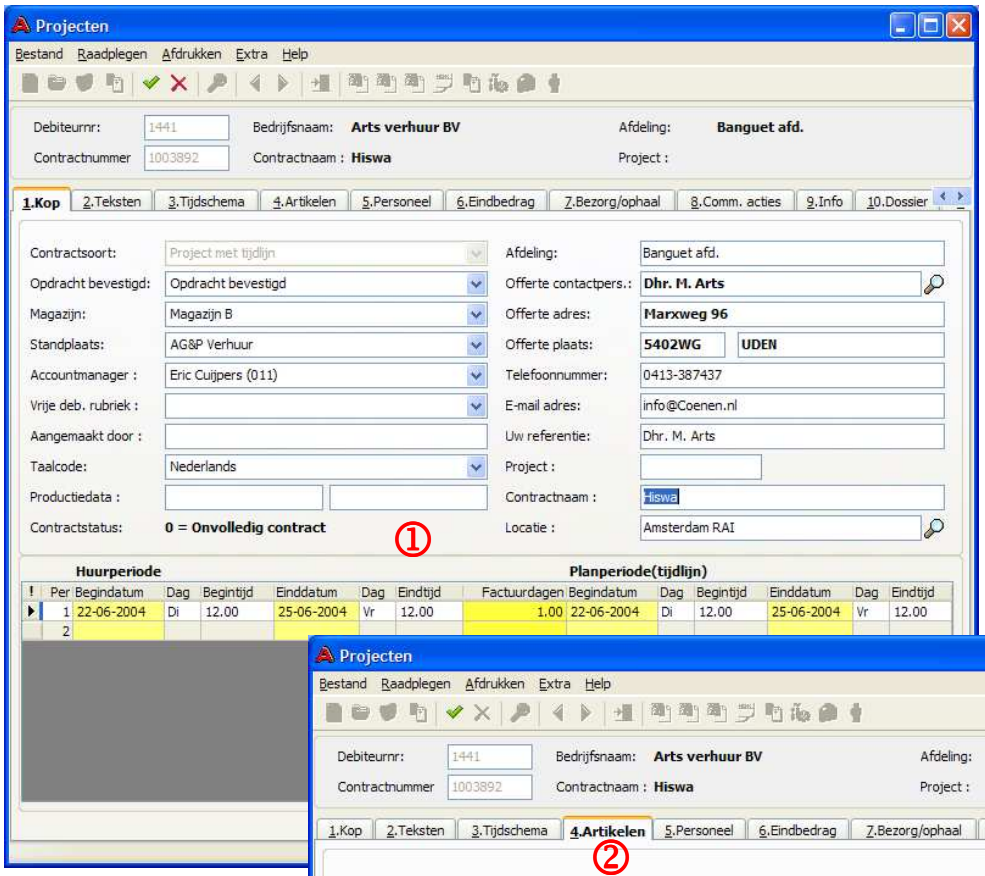


② *Activa met bijbehorende kostprijs per verhuurdag*

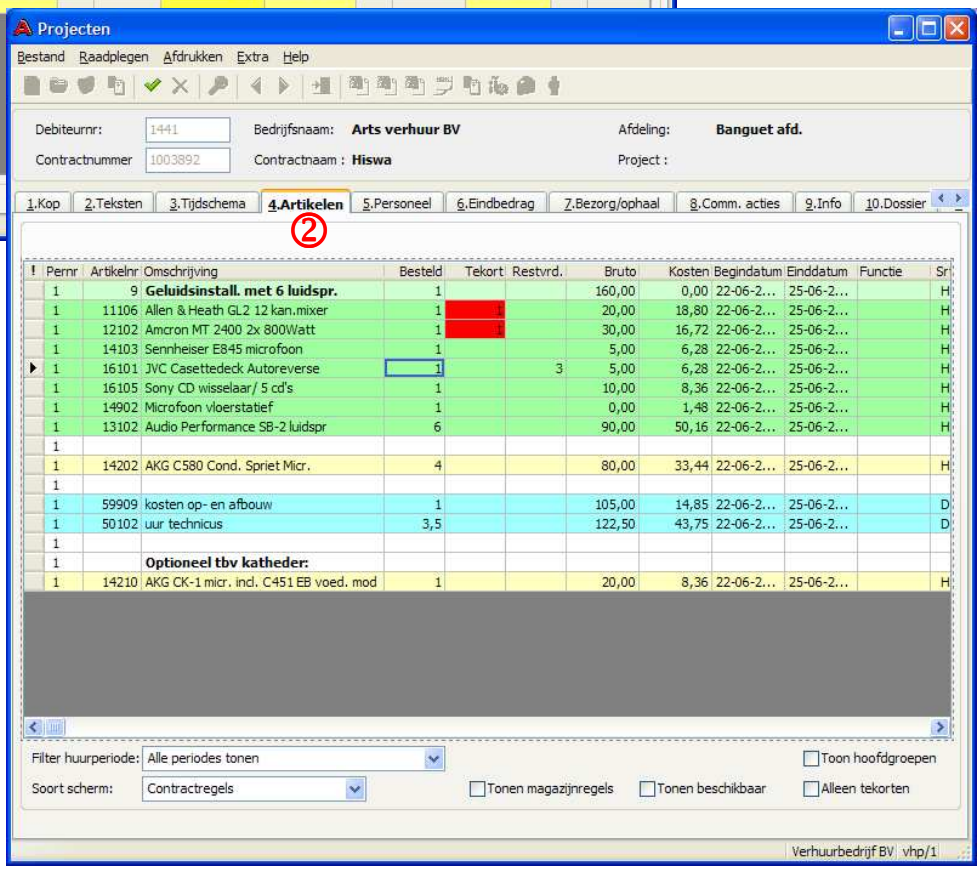
③ *Tabblad met diverse prijzen, zoals week-prijzen, schoon-maakkosten, manco-prijzen*

2.2 Verhuur/verkoopadministratie

De artikelen c.q. sets en diensten worden vastgelegd voor de periode waarin ze verhuurd zijn. De verkoopartikelen worden afgeboekt van de voorraad. De beschikbaarheid van de voorraad wordt bepaald middels de tijdlijnmethode (voorraad in toekomst gezien).



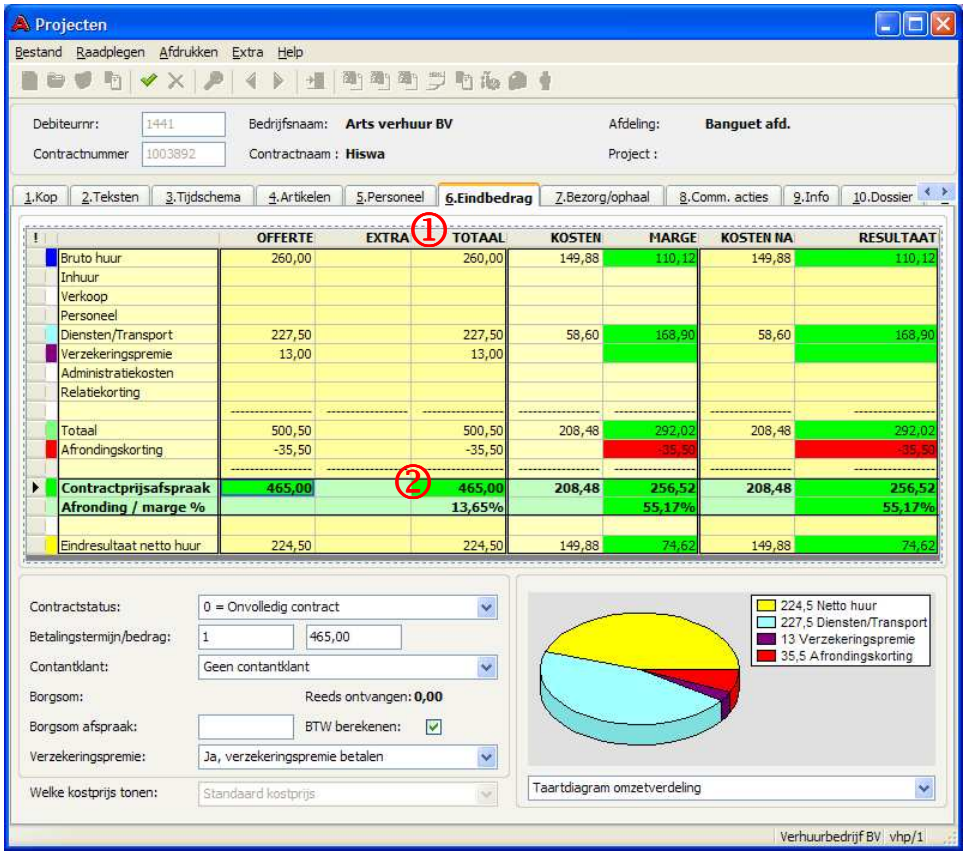
① *Contractscherm met huurperiode(n) en plan periode(n)*



② *Artikelscherm met beschikbaarheid voorraad-artikelen in de planperiode*

Bij een opdracht kunnen optioneel en geheel variabel, diverse logistieke gegevens worden vastgelegd o.a.: locatiegegevens, projectbeschrijving, planninggegevens en personeelsgegevens.

Deze gegevens zijn volledig vrij in te vullen. Indien blijkt dat hiervoor bepaalde standaardteksten kunnen worden gebruikt, is het via tekstmodellen mogelijk om deze vast te leggen en te hergebruiken. Gegevens die reeds zijn vastgelegd zoals de plaats en de projectomschrijving, worden overgenomen.



① *Opbrengstenscherm in offertestadium*

② *Contract prijsafspraak*

Het systeem bepaalt de contractwaarde aan de hand van de in de stambestanden vastgelegde huur- en verkoopprijzen en de huurperiode. Hierbij wordt rekening gehouden met de vastgelegde prijsafspraken. Van de contractwaarde kan tenslotte nog een contractprijsafspraak worden gemaakt.

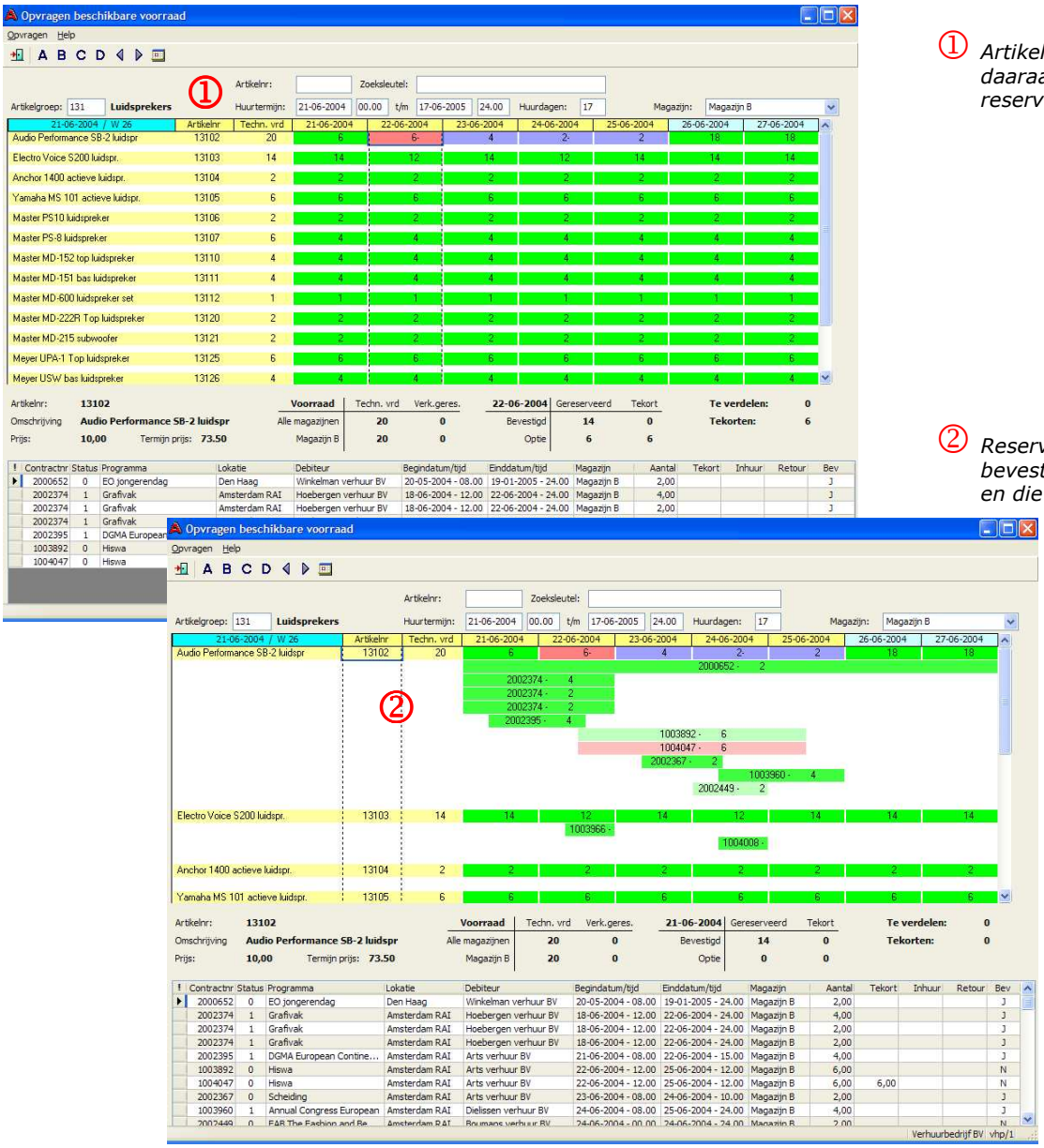
Een offerte kan men afdrukken, e-mailen of faxen.

De facturering kan in één keer of in termijnen geschieden. De lay-out van de diverse formulieren (offerte, pakbon, opdrachtbevestiging en factuur), alsmede de overzichten zijn volledig variabel door de gebruiker in te stellen.

Wanneer een contract is afgewerkt, kunnen de retouren worden geboekt (in één keer of in gedeelten). Tevens kunnen manco's worden ingegeven of kan een huurtermijn van een artikel verlengd worden. Ook kan een artikel in een reparatiecontract geplaatst worden, waardoor een artikel tijdelijk niet beschikbaar is.

Alle afgewerkte contracten en niet gegunde offertes worden bewaard in het historisch contractenbestand. Vervolgens kunnen deze weer worden gekopieerd naar het actuele bestand, al dan niet met prijscorrecties (dit is gemakkelijk bij terugkerende opdrachten).

Via de planningsfunctie kunt u inzicht verkrijgen in de beschikbaarheid van de artikelen en de eventuele tekorten. Deze producten kunnen vervolgens als inhuur worden opgenomen. Tevens is het mogelijk om tekorten op te lossen door deze tijdens het aanmaken van een opdracht van andere contracten af te nemen en aldaar alternatieven voor in te zetten.



① *Artikelscherm met daaraan gekoppelde reserveringen*

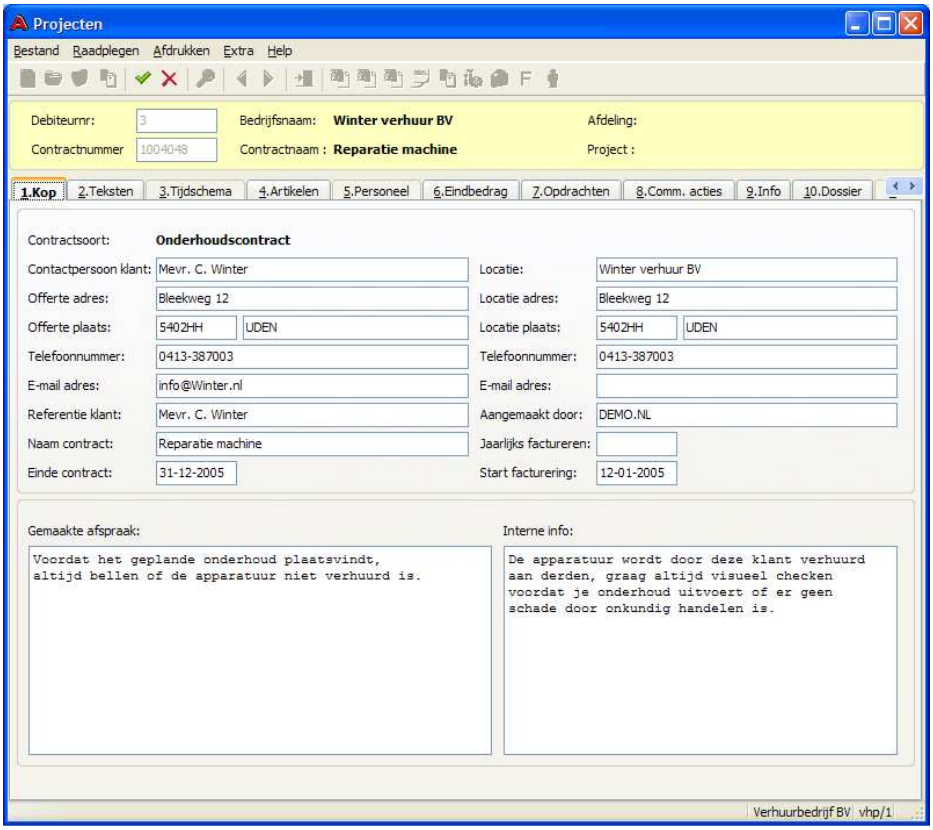
② *Reserveringen met bevestigde artikelen en die tekort zijn*

Een tekort binnen een contract kan worden opgelost door:

1. **het betreffende artikel bij gebruik van meerdere magazijnen uit een ander magazijn te nemen**
2. **door het artikel uit een ander contract weg te nemen**
3. **door het inzetten van alternatieve artikelen**
4. **door middel van inhuur**

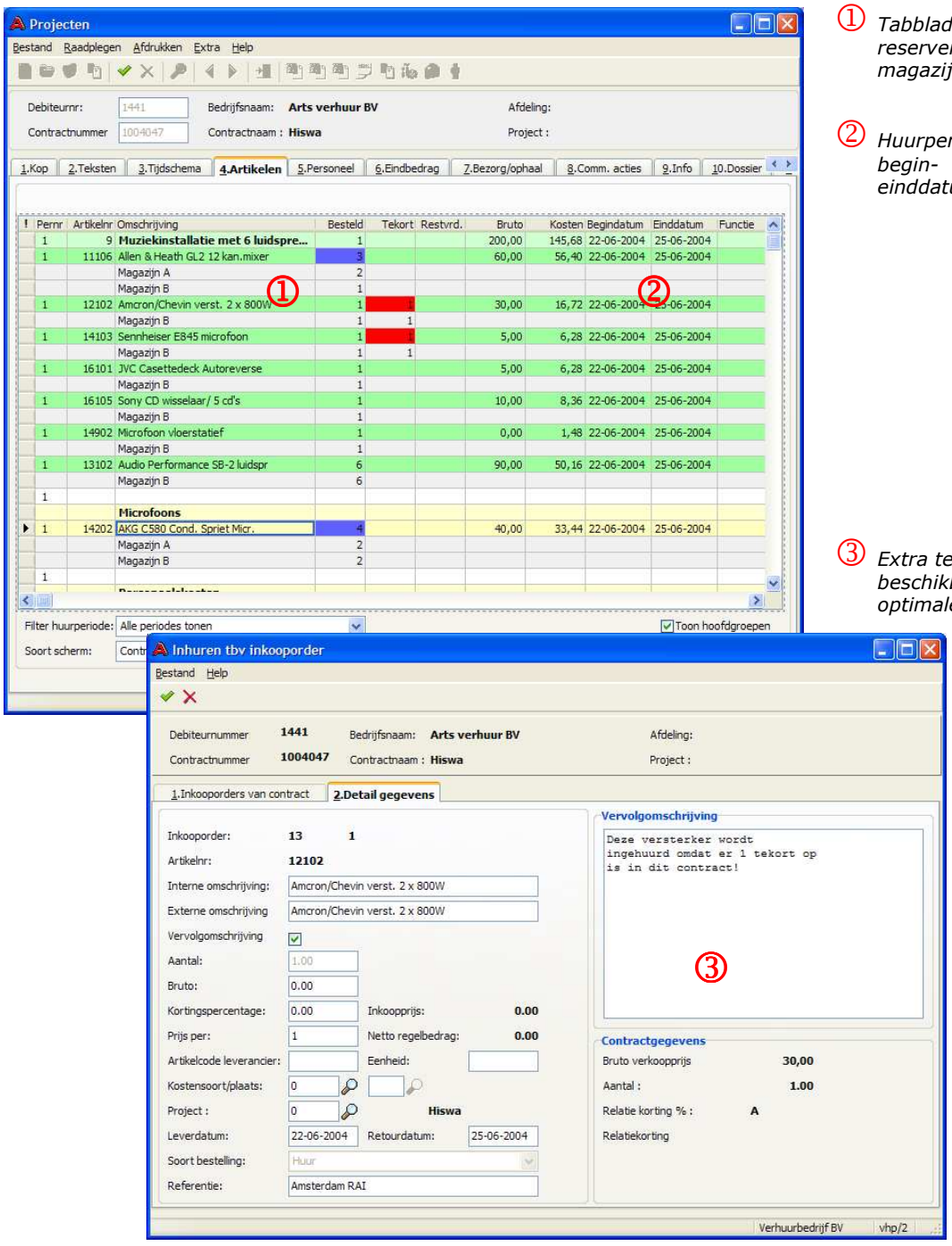
2.3 Service en onderhoud

De onderhoudsmodule voorziet in de mogelijkheid om per serienummer onderhoud te plannen. Door het systeem worden onderhoudsopdrachten collectief en preventief vastgelegd, zowel voor de eigen apparatuur als de verkochte machines. Dat alles inclusief de benodigde materialen, het plannen van het personeel en het registreren van de gewerkte uren. Ook is er de mogelijkheid om op verhuurde/verkochte machines een servicecontract af te sluiten en de onderhoudsmodule in te zetten voor het plannen van service en onderhoud bij de klanten. Bijkomend groot voordeel is, dat er snel en duidelijk gefactureerd kan worden en de onderhoudshistorie kan worden bewaakt.



2.4 Meerdere magazijnen

Middels de module *Meerdere magazijnen* is het mogelijk om binnen één contract artikelvoorraden uit verschillende magazijnen te reserveren. Per artikel wordt extra tijd gereserveerd voor transport van en naar het betreffende magazijn. Naast de haal- en brengbonnen wordt er per magazijn een pakbon afgedrukt.



① *Tabblad Artikelen met reserveringen per magazijn*

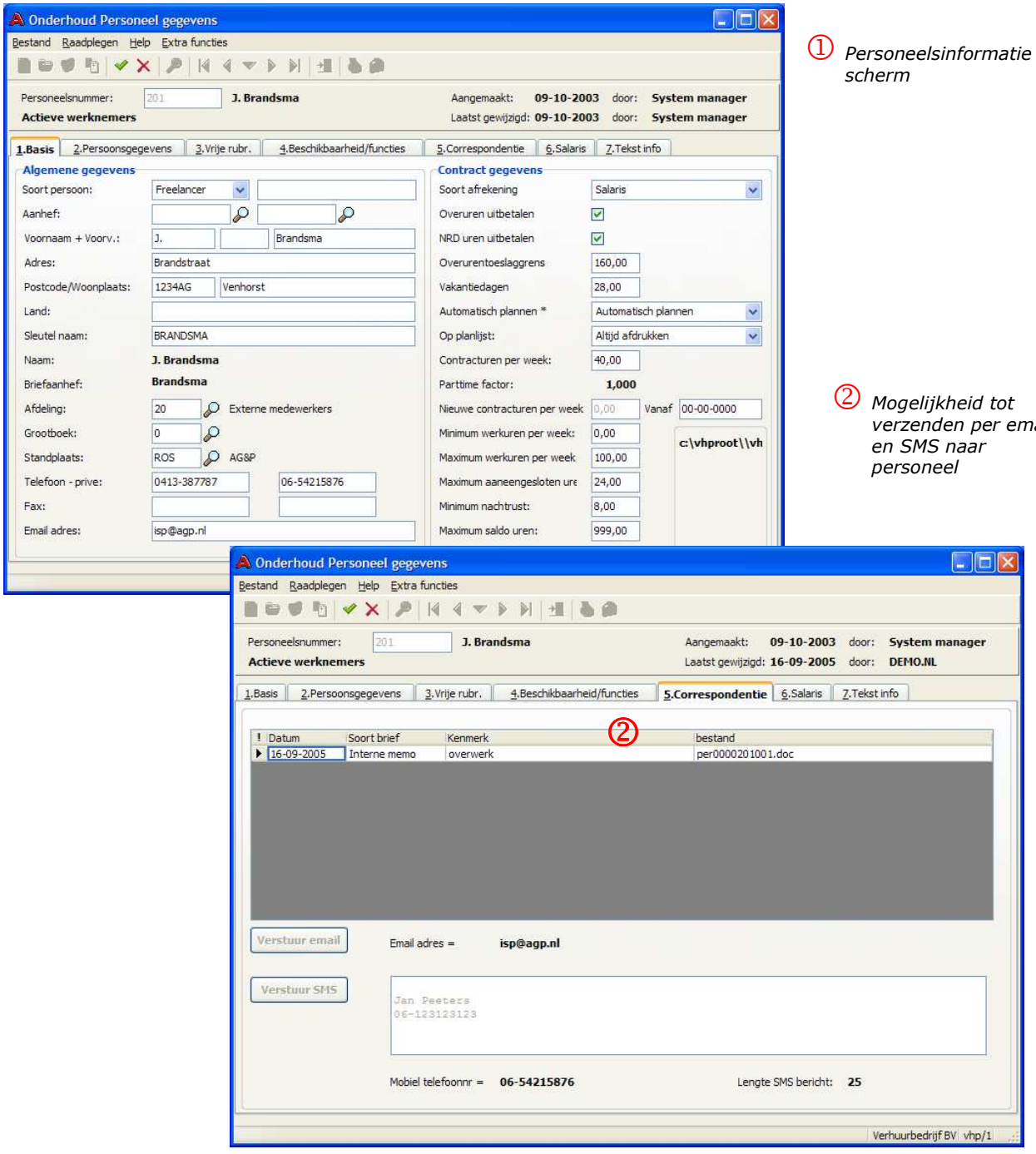
② *Huurperiode met begin- en einddatum*

③ *Extra tekstvelden beschikbaar voor optimale registratie*

Op een inkooporder kunnen natuurlijk meerdere artikelen worden ingehuurd.

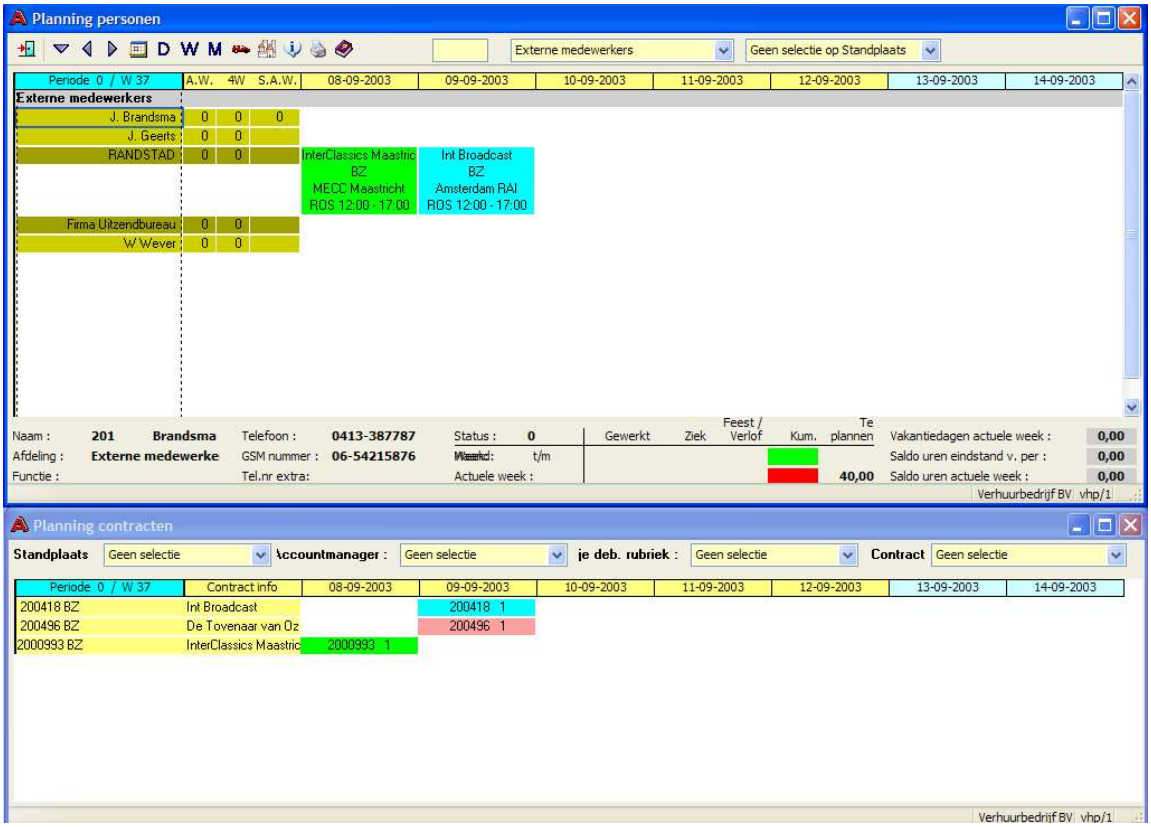
2.5 Personeelsplanning & tijdregistratie

Er kan automatisch en/of handmatig een planning worden gerealiseerd t.b.v. het personeel dat benodigd is bij een contract. Na de uitvoering van de opdracht kunnen de gerealiseerde uren worden vastgelegd en eventueel in het contract worden bijgesteld i.v.m. de nacalculatie.



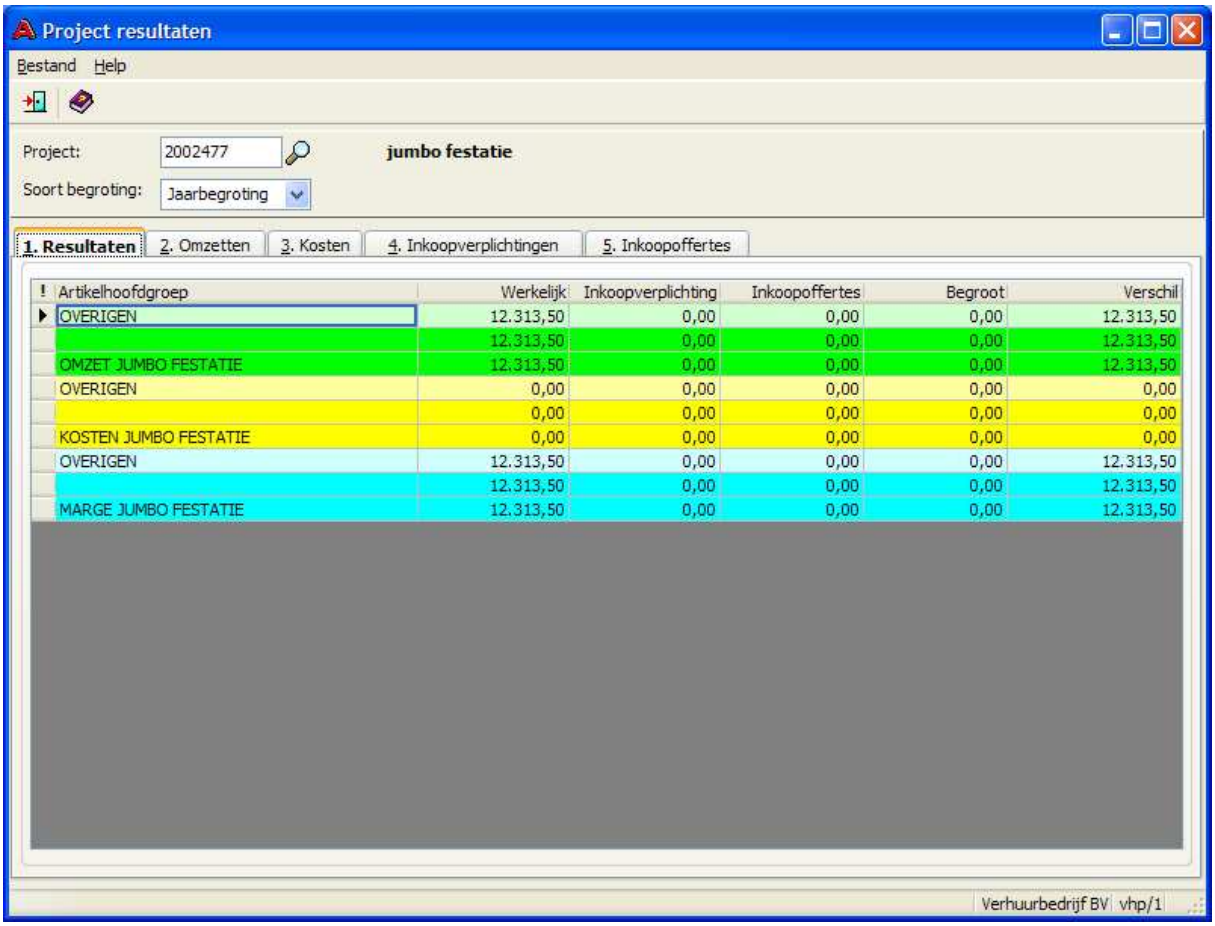
① *Personeelsinformatie scherm*

② *Mogelijkheid tot verzenden per email en SMS naar personeel*


Planning personen
Externe medewerkers
Geen selectie op Standplaats
Periode 0 / W 37
A.W. 4W S.A.W.
08-09-2003
09-09-2003
10-09-2003
11-09-2003
12-09-2003
13-09-2003
14-09-2003
Externe medewerkers
J. Brandsma
J. Geerts
RANDSTAD
InterClassics Maastric
BZ
MECC Maastricht
ROS 12:00 - 17:00
Int Broadcast
BZ
Amsterdam RAI
ROS 12:00 - 17:00
Firma Uitzendbureau
W Wever
Naam : 201 Brandsma
Afdeling : Externe medewerke
Functie :
Telefoon : 0413-387787
GSM nummer : 06-54215876
Tel.nr extra:
Status : 0
Actuele week :
Gewerkt
Ziek
Feest / Verlof
Kum.
Te plannen
40,00
Vakantiedagen actuele week : 0,00
Saldo uren eindstand v. per : 0,00
Saldo uren actuele week : 0,00
Verhuurbedrijf BV vhp/1
Planning contracten
Standplaats Geen selectie
Accountmanager : Geen selectie
je deb. rubriek : Geen selectie
Contract Geen selectie
Periode 0 / W 37
Contract info
200418 BZ
Int Broadcast
200496 BZ
De Tovenaar van Oz
2000993 BZ
InterClassics Maastric
Verhuurbedrijf BV vhp/1

2.6 Projectadministratie

Via de projectadministratie heeft men inzicht in de opbrengsten, kosten en marge van één en/of meerdere projecten. Tevens kan men een begroting vastleggen en doordat het projectresultaat op elk moment opgevraagd kan worden is bijsturing mogelijk.

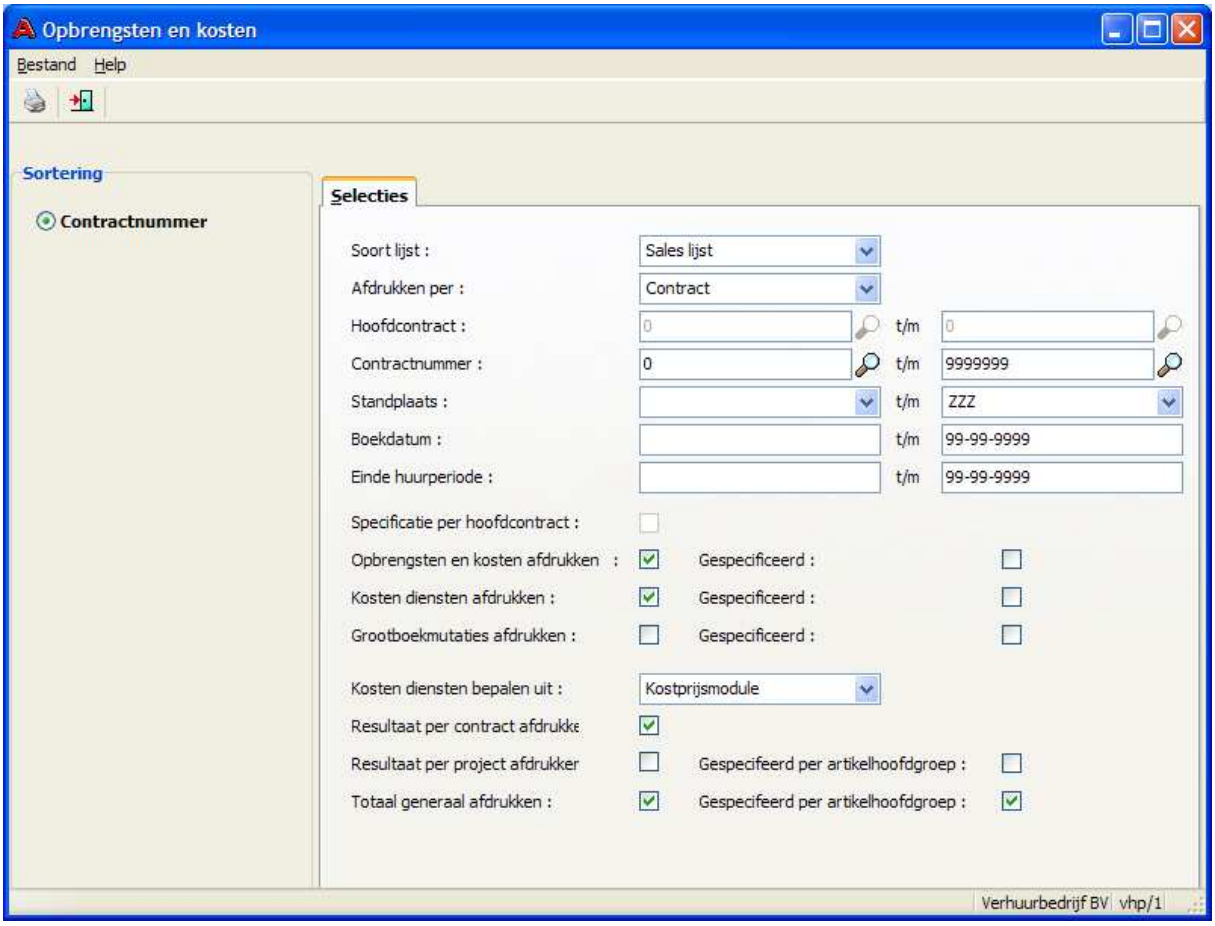


!	Artikelhoofdgroep	Werkelijk	Inkoopverplichting	Inkoopoffertes	Begroot	Verschil
▶	OVERIGEN	12.313,50	0,00	0,00	0,00	12.313,50
		12.313,50	0,00	0,00	0,00	12.313,50
	OMZET JUMBO FESTATIE	12.313,50	0,00	0,00	0,00	12.313,50
	OVERIGEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KOSTEN JUMBO FESTATIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OVERIGEN	12.313,50	0,00	0,00	0,00	12.313,50
		12.313,50	0,00	0,00	0,00	12.313,50
	MARGE JUMBO FESTATIE	12.313,50	0,00	0,00	0,00	12.313,50

2.7 Managementinformatie

Van de contracten die gefactureerd zijn, worden statistische gegevens opgebouwd zowel op debiteur-, artikel- als op debiteur/artikelniveau (aantallen, omzet, cumulatief/periode, voor lopend jaar, lopend jaar-1, -2 en -3).

Ook is het mogelijk per project of per contract de opbrengsten en kosten met het resultaat af te drukken.



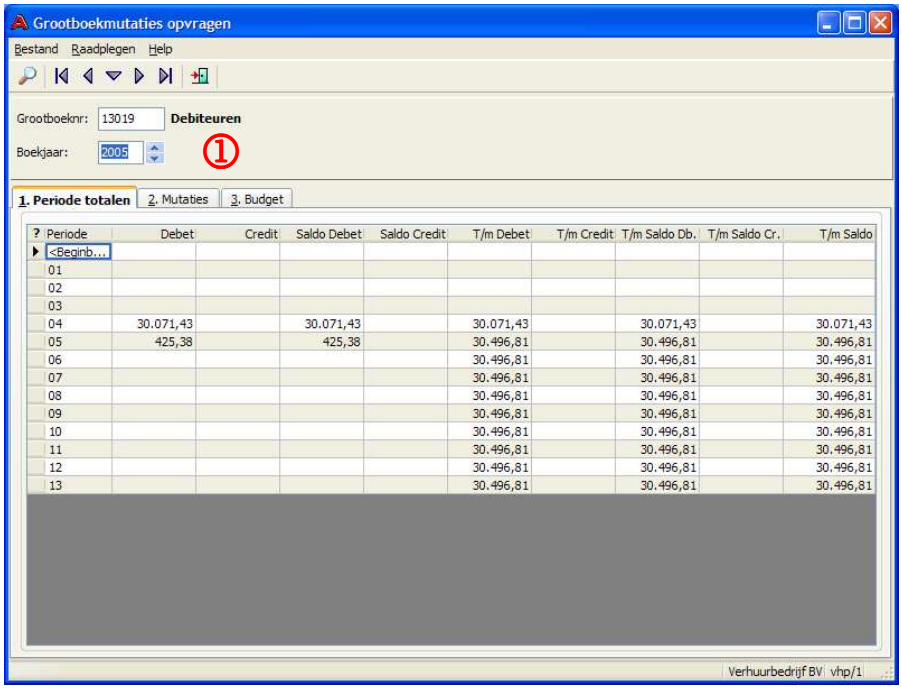
2.8 Financiële administratie

De module financiële administratie stelt u in staat om op snelle en eenvoudige wijze inzicht te krijgen in het financiële reilen en zeilen van de organisatie. De financiële administratie bestaat uit de basisonderdelen grootboek-, crediteuren- en debiteurenadministratie. De grootboekadministratie is de basis voor alle andere in gebruik zijnde modules voorzover in die modules financiële transacties voorkomen. Al deze modules zijn dus als een subadministratie te beschouwen. Een belangrijk voordeel van deze methode is de eenduidigheid in verslaggeving en verantwoording binnen alle onderdelen van het systeem.

Het financiële boekjaar bestaat uit maximaal 15 perioden. Per boekjaar kan worden gewerkt met een transistorperiode. De controller, of de financieel verantwoordelijke, bepaalt welke perioden open zijn om te boeken. Afhankelijk van de instellingen (systeem of per gebruiker) kan per functie worden aangegeven of er met een vast dan wel variabel dagboek gewerkt moet worden. Binnen de grootboekadministratie kan ook gewerkt worden met kostenplaatsen en -soorten.

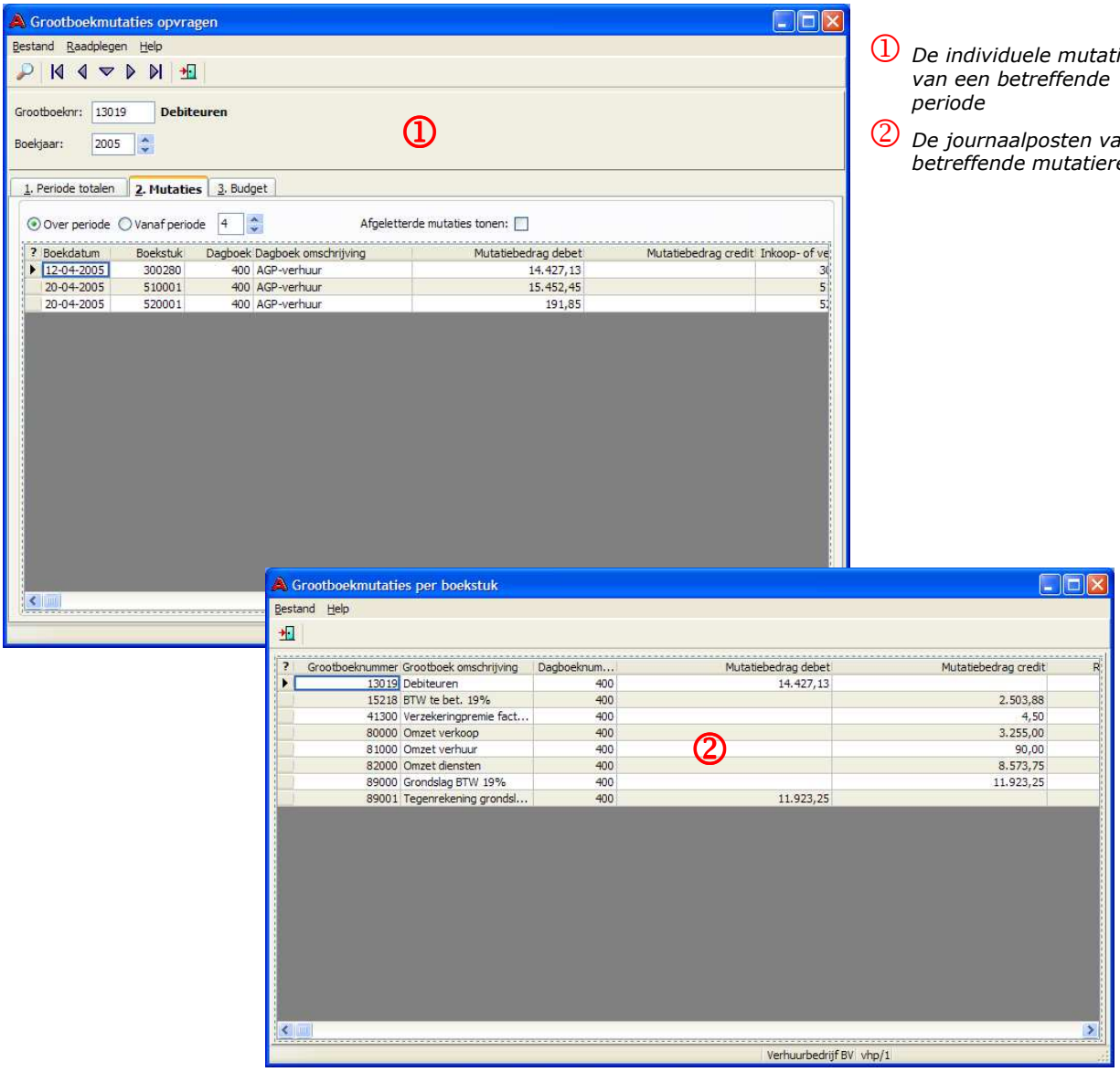
Budgetten kunnen vastgelegd worden op basis van kostenplaats, kostensoort en individuele rekeningen. De budgetten kunnen, evenredig over de perioden worden verdeeld, handmatig worden vastgesteld of op basis van het vorige jaar worden gegenereerd.

Verder is de grootboekadministratie uiteraard voorzien van kolommenbalans, saldibalans, mutatieoverzichten, voorafgaande journaalposten (automatisch om te zetten in werkelijke journaalposten), standaard journaalposten, kostenverdeling, BTW aangifte, meerdere valuta's (op basis van ISO-code), herwaardering vreemde valuta, importeren en exporteren van mutaties en het aanmaken van een auditfile t.b.v. de belastingdienst.



Periode	Debet	Credit	Saldo Debet	Saldo Credit	T/m Debet	T/m Credit	T/m Saldo Db.	T/m Saldo Cr.	T/m Saldo
<Beginb...									
01									
02									
03									
04	30.071,43		30.071,43		30.071,43		30.071,43		30.071,43
05	425,38		425,38		30.496,81		30.496,81		30.496,81
06					30.496,81		30.496,81		30.496,81
07					30.496,81		30.496,81		30.496,81
08					30.496,81		30.496,81		30.496,81
09					30.496,81		30.496,81		30.496,81
10					30.496,81		30.496,81		30.496,81
11					30.496,81		30.496,81		30.496,81
12					30.496,81		30.496,81		30.496,81
13					30.496,81		30.496,81		30.496,81

① *Snel en eenvoudig saldo-overzicht per periode en cumulatief*



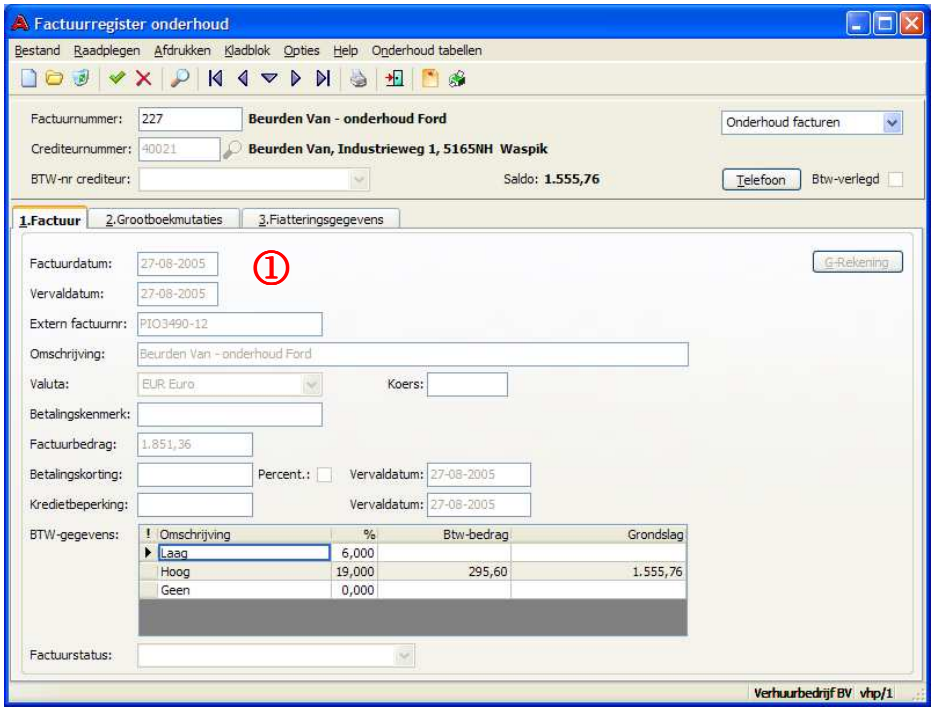
① *De individuele mutaties van een betreffende periode*

② *De journaalposten van de betreffende mutatieregel*

Basisfuncties crediteuren en debiteuren

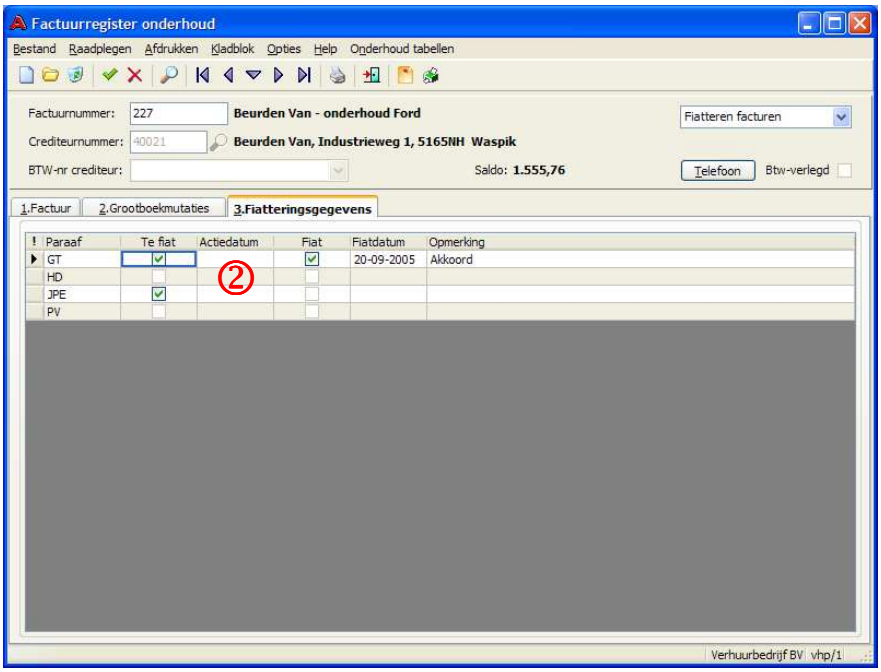
Op basis van de subadministraties debiteuren en crediteuren zijn op een snelle en eenvoudige wijze de lopende vorderingen en schulden in beeld te brengen. Per debiteur is eenvoudig het betalingsverleden te analyseren en kunnen aanmaningen en/of rekeningoverzichten worden aangemaakt (mogelijk met renteberekening). Ook automatische incasso is per debiteur in te stellen.

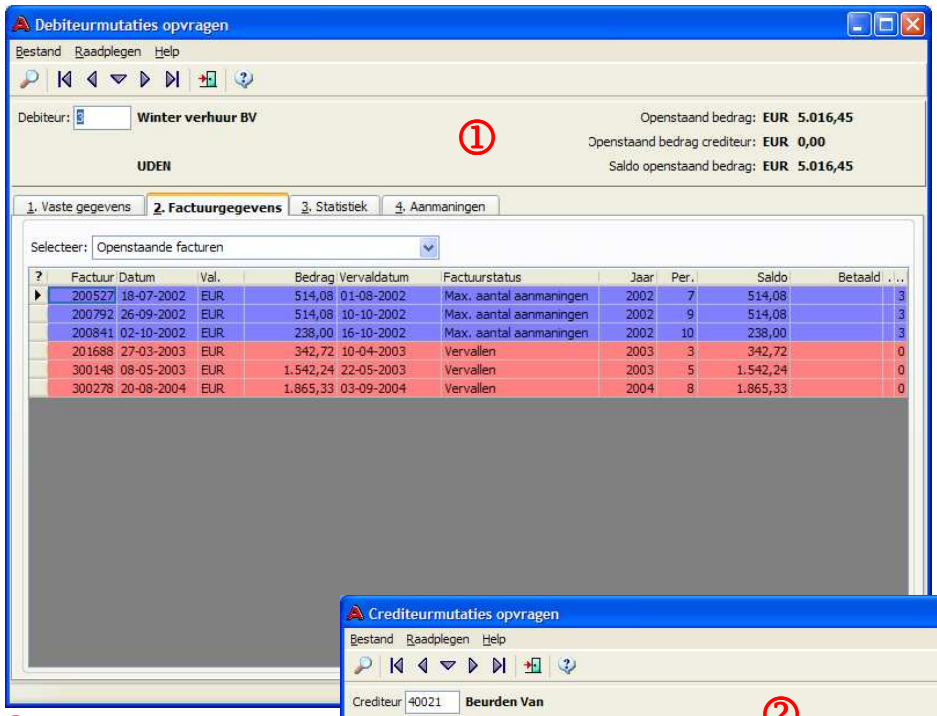
Per crediteur is het eenvoudig om de te betalen posten te selecteren en deze vervolgens automatisch te betalen. Een koppeling met diverse banken op basis van CLIEOP03 is aanwezig. Het is ook mogelijk om een factuurregister aan te leggen. Per inkoopfactuur kunnen gebruikers ter fiattering worden gekoppeld. Wanneer iedereen van de fiatteringlijst goedkeuring heeft gegeven, kan men op basis van het factuurregister de inkoopfactuur doorboeken.



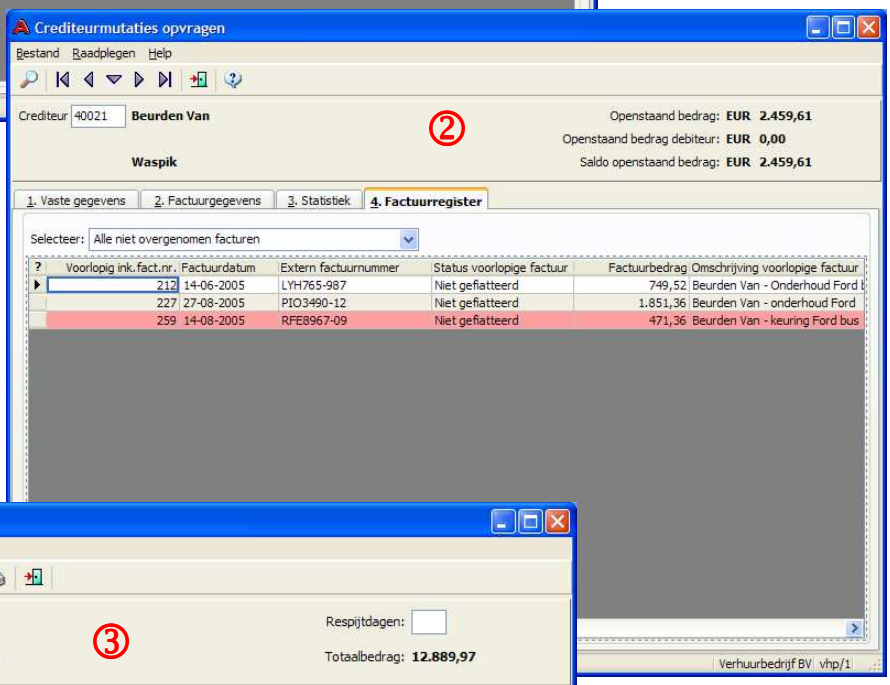
① *Inkoopfactuur register*

② *Fiattering, wie, wanneer en met mogelijk commentaar*

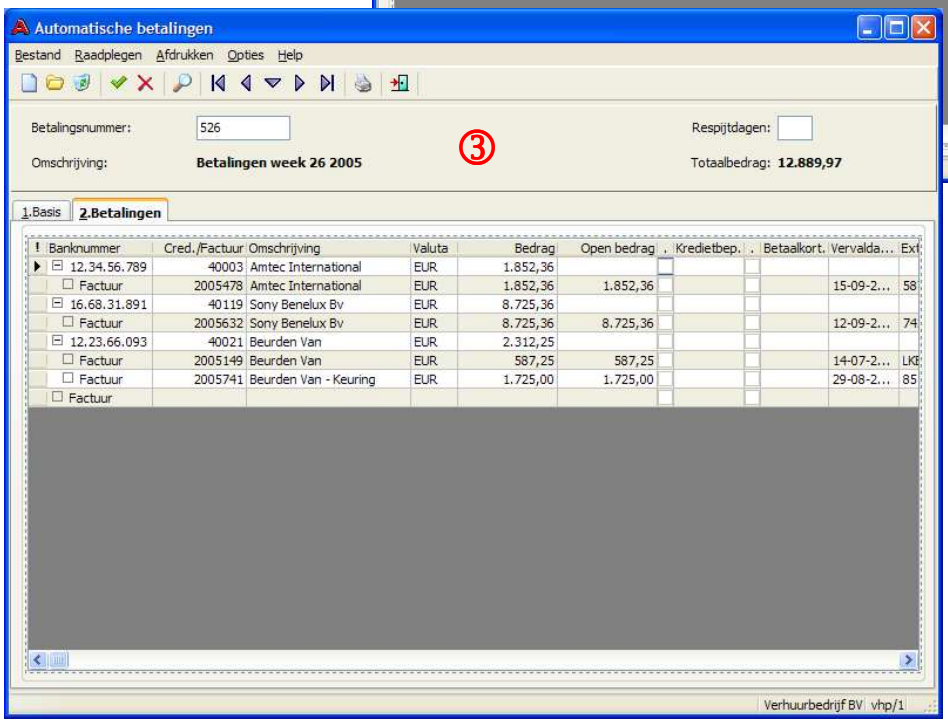




① *Openstaande posten per debiteur. Via kleuren is de status van een post aan te geven. De kleuren kunnen zelf ingesteld worden*



② *Bij de crediteuren is het naast de openstaande posten ook mogelijk om het factuurregister op te vragen*



③ *Geselecteerde betalingen aan de leveranciers*

3 AGP Tools

3.1 AGP Rapporten

AGP Rapporten is een relationele rapportengenerator die gebruikers de mogelijkheid biedt om zelf rapporten te maken, op te slaan, te wijzigen en uit te voeren.

D.m.v. deze rapporten kunnen gegevens uit meerdere, aan elkaar gerelateerde, bestanden uit de database verzameld worden. Gebruikers kunnen deze rapporten zelf beïnvloeden door de keuze van de gegevensvelden, selecties, groeperingen, berekeningen en de lay-out. Deze rapporten worden vaak gebruikt als beleids- of managementinformatie.

AGP Rapporten kan zowel door de systeembeheerder als door andere gebruikers gebruikt worden. De systeembeheerder bepaalt echter de toegangsrechten van de andere gebruikers tot de diverse programma's van AGP Rapporten en de afzonderlijke rapporten.

Kortom een krachtig, maar bovenal gebruiksvriendelijk hulpmiddel voor de gebruikers die hoge eisen stellen aan de kwaliteit en flexibiliteit van hun rapportage.

3.2 AGP ODBC

(Open DataBase Connectivity)

AGP Rent voldoet aan de ODBC standaard.

Via de optioneel aan te schaffen module AGP ODBC kunt u een koppeling maken tussen uw softwarepakket en het Office product Microsoft Access.

Tabellen uit de AGP Rent applicatie kunnen via ODBC binnen Microsoft Access opgevraagd en vervolgens bewerkt worden. Klassiek voorbeeld is het maken van overzichten naar eigen inzicht als alternatief ten opzichte van de bestaande overzichten uit de applicatie, maar ook het maken van een mailing via Microsoft Word van adressen uit het debiteurenbestand op basis van een query in Microsoft Access of het exporteren van e-mail adressen naar het adresboek van Microsoft Outlook behoort tot de vele mogelijkheden.

AGP ODBC is een krachtig hulpmiddel waarbij u met behulp van het databaseprogramma Microsoft Access gebruik kunt maken van de bijna onbegrensde mogelijkheden van de Microsoft Office producten van Microsoft.

4 Systeemomgeving

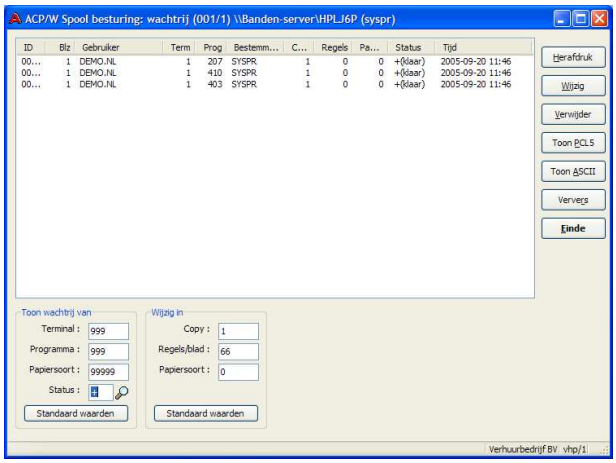
De 32-bits AGP-W client-server omgeving vereist als operating system minimaal MS Windows NT 4.0 server of hoger op de centrale server. De werkplekken dienen minimaal van het niveau MS Windows 95/98/workstation of hoger te zijn met voldoende werkgeheugen (bij voorkeur 64 Mb of meer). De AGP-W omgeving inclusief de AGP Rent applicatie is tevens leverbaar op een UNIX-platform (True 64 Unix). Dit platform staat ook zogenaamde 'domme' terminals of werkstations met terminal-emulatie als werkplekken toe.

De AGP omgeving is tevens verantwoordelijk voor de multi-user en de multi-tasking aspecten. Ook hier wordt het gehele systeem- en netwerkbeheer afgehandeld op een zeer efficiënte en gebruiksvriendelijke wijze. De systeemomgeving draagt tevens zorg voor onder vermelde aspecten:

SYSTEEMBEHEER
Alle procedures, zoals starten of reconstructie van de applicatie, worden menugestuurd gestart op de centrale server.

BEVEILINGEN
Als onderdeel van de systeembeheerfuncties kunnen beveiligingen op diverse niveaus geregeld worden, zoals op bedrijfsniveau, groepsniveau, gebruikersnaam met wachtwoord, werkplek, functie en deelfuncties binnen een programma.

PRINTER-AANSTURINGEN
- Printers kunnen gekoppeld worden via de parallelle poort van de diverse werkplekken of als netwerkprinters geïnstalleerd worden.
- Mogelijkheid tot multi-papierlade aansturing.
- Binnen het uitgebreide printerspool-programma kunt u printbestanden afdrukken, verwijderen, op het scherm bekijken, naar een andere printer leiden of meerdere malen afdrukken.



SYSTEEM-BACKUP
Bij het afsluiten van de programmatuur wordt automatisch een verplichte back-up gemaakt op de vaste schijf van de server. Via standaard back-upfaciliteiten zoals NTback-up of ArchServe kunt u vervolgens een externe kopie maken.

OMGEVING
- Menusamenstelling per groep naar uw eigen inzicht.
- Online database opvraagfaciliteiten.
- Rekenmachine en memo faciliteit in de diverse programma's.