Easy Systems



Geautomatiseerde factuurverwerking: zo eenvoudig is het!

Stappenplan: Easy Invoice

DIGITALE FACTUURVERWERKING

Het traditionele proces voor het verwerken van facturen is vaak tijdrovend en verloopt gecompliceerd. Er is geen of weinig inzicht in dit proces en doordat de gegevens handmatig worden ingevoerd is de kans op fouten groter. Dit kan efficiënter en dus goedkoper.

ERP-ONAFHANKELIJKE SOFTWARE

Easy Invoice is het facturenportaal aan uw financiële (ERP) applicatie. Met deze webbased oplossing kunt u (digitale) facturen geheel elektronisch verwerken. De software is ERP-onafhankelijk, wat betekent dat wij kunnen koppelen met ieder financieel / ERP pakket.

EASY INVOICE

Easy Invoice stelt u in staat om het integrale proces van factuurverwerking compleet te automatiseren. Dit kan van ontvangst tot aan betaalbaarstelling in uw financiele / ERP pakket, maar kan ook modulair worden aangeboden. De software is in staat om zowel de kosten als de orderfacturen geautomatiseerd te verwerken. Hierbij wordt Easy Invoice volledig geïntegreerd met uw financiële / ERP pakket. Easy Invoice is zowel On-Premise als in de Cloud af te nemen. Met Easy Invoice als facturenportaal heeft u 100% inzicht

VOORDELEN

- ✔ Volledig web-enabled;
- ✔ Af te stemmen op uw bedrijfsprocessen (parameters en configuratie);
- ✔ Integratie met alle financiële- en/of ordersystemen;
- ✔ Keuze uit een aantal standaard integratie templates;
- ✔ Stambestanden centraal op 1 plek (binnen financieel pakket);
- ✔ Goedkeuring op factuur- of regelniveau (incl. eventue le autorisaties);
- ✔ Facturen raken nooit meer kwijt (transparantie);
- ✔ Automatische procesbewaking (reminders etc.);
- ✔ Persoonlijk digitaal archief;
- ✔ Factuurafbeelding in financieel pakket;
- ✔ Automatische ordermatching van de goederenfacturen.

BROEKHUIS

120.000 Facturen per jaar
MS Dynamics AX

EULER HERMES

40.000 Facturen per jaar
SAP

Howden

12.000 Facturen per jaar
Isah | Accountview



De oplossing in 5 stappen



Herkennen: OCR software

STAP 1: SCANNEN

De inkomende factuur wordt met MFP of bureauscanner gescand en opgeslagen in een netwerkmap. Vanuit deze map haalt Easy Invoice de gescande facturen. De digitale/elektronische (PDF/XML) facturen worden automatisch uit de mailbox/ FTP gehaald en klaargezet voor verdere verwerking. Met behulp van onze OCR software kunnen de kopgegevens automatisch afgelezen worden.



Coderen, boeken en matchen

STAP 2: BOEKEN EN MATCHEN

De factuur wordt door de medewerker van de administratie gecodeerd en geboekt. De inkoopnummers worden automatisch van de factuur afgelezen waarna de ontvangsten opgehaald worden vanuit het financieel/ERP systeem. Bij een positieve match worden de facturen, door gebruik te maken van een 3-waymatch, direct aangeboden voor verwerking



Circuleren. De factuur wordt in work-flow gebracht.

STAP 3: WORKFLOW

Nadat alle benodigde gegevens in Easy Invoice zijn verwerkt, kunnen de facturen in circulatie worden gebracht. De factuur wordt digitaal rondgestuurd naar budgethouders.



Controleren, goedkeuren, opmerking toevoegen. Persoonlijk archief.

STAP 4: FIATTEREN

Budgethouders ontvangen een e-mail en kunnen via een webapplicatie de actuur goedkeuren/controleren en eventueel regels toevoegen of bewerken. De goedgekeurde facturen worden overgezet naar uw fi nancieel/ERP systeem en staan klaar voor betaling.



Facturen betaalbaar stellen.

STAP 5: BETAALBAAR STELLEN/ARCHIVEREN

Na goedkeuring wordt de factuur betaalbaar gesteld in uw fi nancieel systeem. Hiervoor wordt een koppeling gerealiseerd tussen Easy Invoice en uw fi nancieel/ ERP systeem. De factuura eelding, inclusief de aanvullende boekingsinformatie, is vanuit uw fi nancieel/ERP systeem zichtbaar. Alle betaalde facturen worden digitaal gearchiveerd.