

E-facturatie Digitaliseer uw facturenstroom

Stappenplan: E-facturatie

E-FACTURATIE

Het digitaal ontvangen en versturen van facturen, ofwel e-facturatie, bespaart de organistaies veel tijd. E-facturatie betekent het elektronisch versturen van facturen door de leverancier en het elektronisch ontvangen en verwerken van deze factuur door de ontvanger. Door het elimineren van papier en fysieke distributie worden tijd en kosten bespaard en wordt het milieu ontzien. De besparing op bureaukosten bedraagt gemiddeld één euro per factuur, de besparing op overbodig 'handwerk' zelfs meerdere euro's per factuur! Voor zowel u als uw leverancier zijn besparingen te realiseren door een efficiënter proces.

EASY E-FACTUREREN

Easy Systems ondersteunt organisaties door advies te geven en de implementatie te verzorgen zodat de facturen elektronisch verstuurd en/of ontvangen kunnen worden. Voor een optimaal resultaat is een goede afstemming tussen partijen belangrijk. Easy Systems neemt deze zorg uit handen en bereidt de klant voor op de toekomst in e-factureren.

AUTOMATISCHE VERWERKING

Verzendt en/of ontvangt u nog facturen op papier? Of loopt u vast met uw digitale facturering? Dan bieden wij een oplossing die uw facturen voor u 'vertaalt' naar het gewenste elektronische bestandsformaat. Onze e-facturatie oplossing zorgt voor het volledig geautomatiseerd verkeer en beheer van al uw digitale/elektronische facturen. Ongeacht het bestandsformaat (PDF, XML, UBL) en ongeacht de verzendingswijze (e-mail, FTP, HUB). Met deze oplossing kunt u zowel verkoopfacturen elektronisch versturen als inkoopfacturen elektronisch ontvangen.

BROEKHUIS

120.000 Facturen per jaar
MS Dynamics AX

EULER HERMES

40.000 Facturen per jaar
SAP

Howden

12.000 Facturen per jaar
Isah | Accountview

De oplossing





Ontvangst facturen

ONTVANGST FACTUREN

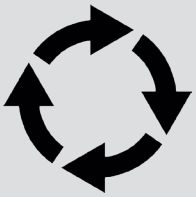
U ontvangt de facturen per post, e-mail, FTP of webportal. Een papieren factuur wordt na ontvangst ingescanned. PDF facturen uit de e-mailbox(en), uw FTP locatie of de webportal worden automatisch opgehaald. In beide gevallen moet er een vertaalslag worden gemaakt.



Facturen worden opgehaald en uitgelezen

AUTOMATISCH UITLEZEN

De ontvangen facturen worden omgezet naar een digitaal leesbaar bestand (XML). Dit bestand kan vervolgens direct ingelezen worden in uw financiële systeem. Het is ook mogelijk om de XML factuur te verwerken via uw factuurverwerkingsapplicatie (bijv. Easy Invoice) waar controle en fiattering plaatsvindt.



Verwerken en facturen in workflow brengen.

VERWERKEN

Het XML bestand wordt eenmalig gemapped en kan vervolgens direct worden aangeboden aan Easy Invoice.

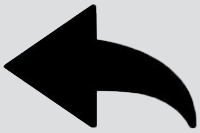
Indien er rechtstreeks een XML factuur is aangeleverd waar geen PDF bij is gevoegd, kan de software een PDF genereren. De facturen kunnen vervolgens in Easy Invoice in de wokflow opgenomen worden.



Matchen, controleren, goedkeuren, opmerking toevoegen.

MATCHING EN AUTORISATIE

Eventuele goederenfacturen worden automatisch gematcht binnen Easy Invoice. Controle en autorisatie vindt, zowel voor de goederen- als de kostenfacturen, plaats in Easy Invoice. Na goedkeuring wordt de factuur betaalbaar gesteld in uw financiële systeem.



Mogelijkheid tot retouneren.

ONTBREKENDE INFORMATIE

De software is in staat de XML facturen te retourneren wanneer er factuurinformatie ontbreekt. Bijvoorbeeld het inkoopnummer dat u heeft gecommuniceerd met de leverancier.